

中原大學高教深耕計畫補助學生參加海外 UNESCO 相關活動實施方案

113.4.23 國際暨兩岸教育處處務會議通過

113.6.5 國際暨兩岸教育處處務會議修正

114.4.24 國際暨兩岸教育處處務會議修正

114.5.29 國際暨兩岸教育處處務會議修正

- 一、中原大學(以下簡稱本校)為鼓勵學生赴海外參與 UNESCO 相關之國際活動，增加學生赴外移動力，貼近與 UNESCO 相關國際事務，拓展國際視野，特訂定「中原大學高教深耕計畫補助學生參加海外 UNESCO 相關活動實施方案」(以下簡稱本方案)。
- 二、補助對象：本校學生赴海外參加與 UNESCO 相關之國際活動，得申請本方案。
- 三、補助活動性質須符合下列其中一項條件：
 - (一)為 UNESCO 官方認定非政府組織(NGO)辦理之活動。NGO 依 UNESCO 官方網站 (<https://www.unesco.org/en/partnerships/ngo-foundations>) 認定為準
 - (二)非 UNESCO 官方認定非政府組織(NGO)辦理，或活動其中包含 UNESCO 相關組織辦理之工作坊、講座等。
- 四、補助經費：補助總額依當年度通過之預算為限。
 - (一)赴亞洲地區者，核發補助金每人最高新台幣 15,000 元整。
 - (二)赴非亞洲地區者，核發補助金每人最高新台幣 25,000 元整。
- 五、申請文件：
 - (一) 學生參加前述第三點活動申請表(附件一)。
 - (二) 學生參加前述第三點活動計畫書(附件二)。
 - (三) 著作權授權同意書(附件三)。
 - (四) 家長同意書(附件四)未滿 20 歲者請填寫。
 - (五) 其他有利審查之相關文件。
- 六、申請程序：
 - (一)於當年度公告徵件期限內，檢具完整之申請文件，文件不齊者不予受理，以「繳交紙本」同時「傳送電子檔」方式送交國際暨兩岸教育處承辦人始完成申請。
 - (二)申請者須於返國後二週內提交相關資料至國際暨兩岸教育處辦理核銷，包含：活動成果書面報告(電子檔)(附件五)、活動照片檔(8 張)、參與活動佐證資料(例：活動邀請函、入場證等)、來回登機證影本、假單、領據、成果影片(影片長度至少 3 分鐘)。
 - (三)因高教深耕計畫為年度計畫案，所有活動核銷單據最遲需於每年 11 月 30 日前繳交至國際暨兩岸教育處，逾期不予受理核銷。
- 七、審查標準：
 - (一) 參與動機及目的 (20%)。
 - (二) 活動形式與內容 (20%)。
 - (三) 執行規劃(30%)。
 - (四) 預期之成效 (30%)。
- 六、申請案經本校高教深耕頂尖人才國際移動計畫審查委員會審查同意後，通知申請者獲補助之金額。獲本案補助者，不得重複申請其他與教育部經費相關之補助。
- 七、獲補助者須配合參與本處舉辦之成果分享、推廣及宣傳活動事宜；所繳交之成果資料，

須同意授權予國際暨兩岸教育處推動相關業務永久無償使用。

八、因不可抗力之因素(如：戰爭、暴動、禁運、罷工、颱風、水災、地震、流行疾病等不可控制或不可歸責之因素)致無法執行與結案者，本處得逕予刪減或撤銷補助金；或依實際執行比例核撥補助金。

九、本方案經國際暨兩岸教育處處務會議通過後公布施行，修正時亦同。

中原大學高教深耕計畫補助學生參加海外 UNESCO 相關活動申請表

| | | | |
|--|---|--------------|----|
| 申請人 | 姓名：_____學號：_____系級：_____ | | |
| 連絡方式 | 電話：_____ 信箱：_____ | | |
| 主辦單位 | <input type="checkbox"/> UNESCO <input type="checkbox"/> UNESCO 官方認定非政府組織(NGO)辦理：【單位名稱 _____】 <input type="checkbox"/> 非 UNESCO 官方認定之 NGO 辦理：【單位名稱 _____】 | | |
| 活動名稱 | 英文： | | |
| | 中文(無則免)： | | |
| 活動期間 | 起訖日：自____年____月____日至____年____月____日；天數：____天 | | |
| 活動地點 | 國家：_____ 州、城市：_____ | | |
| 參與人數及資料 <small>(如不敷使用請自行增列)</small> | _____人 | | |
| | 姓名：_____學號：_____身分別： <input type="checkbox"/> 學士生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生 | | |
| 經費預估 | _____元 | | |
| 有無向其他單位及機關申請補助： | | | |
| <input type="checkbox"/> 無 | | | |
| <input type="checkbox"/> 有：(請詳述其他申請單位/機關，及申請補助之項目) | | | |
| 須檢附文件 | <input type="checkbox"/> 計畫書 <input type="checkbox"/> 相關文件 | | |
| 申請人 | 系所主任 | 學院全球化推動辦公室主任 | 院長 |
| | | | |
| 承辦人員 | | 行動方案主持人 | |
| | | | |
| 審核結果 <small>(由國際處承辦人填寫)</small> | 本申請案經____年____月____日中原大學國際暨兩岸教育處高教深耕頂尖人才國際移動計畫審查委員會決議 <input type="checkbox"/> 核定通過，核定補助金額：_____。 <input type="checkbox"/> 核定不通過。 | | |
| 計畫主持人 | | | |
| 校長 | | | |

核准通過之申請案，學生出國期間，應依本校規定完成請假之申請程序，並提供核准之假單。

中原大學高教深耕計畫補助學生參加海外 UNESCO 相關活動計畫書

【活動名稱】

一、基本資訊

(1) 主辦單位或機構：

(2) 活動時間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

(3) 活動地點：

(4) 參與人員名單（若欄位不敷使用請自行增列）

| | 姓名 | 學號 | 系級 | 性別 | 備註 |
|---|----|----|----|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

二、參與動機與目標

(1) 動機(為什麼要參加這個活動?)

(2) 目標(希望可透過這個活動達成什麼目的?)

三、活動形式與內容(這個活動是什麼類型的?活動主要在做什麼?)

四、執行規劃

(1) 行前準備(為了順利完成活動，規劃做哪些事?)

(2) 行程規劃（若欄位不敷使用請自行增列）：

| 日期 | 行程安排 | 住宿地點 |
|----|------|------|
| | | |
| | | |

(3) 所需費用預估（若欄位不敷使用請自行增列）

| 項目 | 數量 | 金額 | 小計 | 細項說明 |
|-----|----|----|----|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合計 | | | | |
| 備註： | | | | |

五、預期之成效(這個活動為自己或是系上或是學校等帶來什麼效益或影響?)

著作權授權同意書（學生參加海外UNESCO相關活動）**一、授權內容：**

立書人同意授權中原大學國際暨兩岸教育處（以下簡稱國際處）辦理之「學生參加海外UNESCO相關活動」，將成果報告、服務照片、成員心得及成果短片無償授權國際處進行宣傳、重製、修改、出版、展覽等權利及公開使用之各項相關權利，不另支付日後使用酬勞或權利金。

二、著作權聲明：

本授權書為非專屬授權，立書人仍擁有上述授權著作之著作權。立書人擔保本著作係立書人之原創性著作，有權依本授權書內容進行各項授權，且未侵害任何第三人之智慧財產權，並同意其授權著作為無償授權。

特立此書，以茲證明

立同意書人： (簽章)

身分證字號：

聯絡地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

***每位成員皆須填寫**

中原大學

中原大學高教深耕計畫補助學生參加海外 UNESCO 相關活動家長同意書

本人同意就讀_____系/所_____年級學生_____，參與_____

(活動主辦單位名稱)所辦理之_____活動，活動時間為民國_____

年_____月_____日至_____年_____月_____日。本人完全瞭解該服務活動之目的及內

容，特簽署此同意書證明。

謹致
國際暨兩岸教育處

學生家長 (監護人)：

(簽章)

關 係：

聯絡電話：

住 址：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

***每位成員皆須繳交。**

中原大學高教深耕計畫補助學生參加海外 UNESCO 相關活動成果報告

日期： 年 月 日

| | |
|---|---|
| 申請人 | 姓名：_____ 學號：_____ 系級：_____ |
| 聯絡方式 | 電話：_____ 信箱：_____ |
| 參與人數及資料 <small>(如不敷使用請自行增列)</small> | _____人 姓名：_____ 學號：_____ 身分別： <input type="checkbox"/> 學士生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生 |
| 活動地點 | 國家：_____ ； 城市：_____ |
| 出國時間 | 起訖日：自__年__月__日至__年__月__日 ； 天數：__天 |
| 活動過程 | |
| (至少 400 字) | |
| 心得與反思 | |
| 請敘述參與活動的心得、成長和收獲(至少 500 字) | |
| 建議 | |
| 照片 | |
| | |
| | |
| 注意事項： 1. 須於回國兩週內，繳交本活動成果報告，將紙本送國際暨兩岸教育處，並寄電子檔至承辦人信箱備查作為結案，並請以附件方式夾帶 8 張活動照片一同寄至承辦人信箱。 2. 未於期限內完成結案者，於次一學年度，屬國際暨兩岸教育處相關補助將暫停申請。 | |