

中原大學教學資源製作暨 SDGs 課程補助專案

112.03.14 第111-2-5次處務會議通過

112.04.11 第111-2-6次處務會議修正

112.11.27 第112-1-7次處務會議修正

113.05.20 第112-2-10次處務會議修正

113.10.21 第113-1-13次處務會議通過

第一條 為鼓勵本校教師於所教授之課程中，藉由導入 SDGs 知能、運用融入產業實務議題、促進學生職場實習等方式，培養學生問題解決能力之共通職能的長戰力，進而強化課程之學用鏈結與就業競爭力，特訂定本辦法。

第二條 補助項目如下：

- 1、 SDGs 專業課程鏈結職能發展課程
 - SDGs 導入職能課程+UCAN 問題解決。
- 2、 SDGs 優勢領域人才培育課程
 - 課程須與六大優勢領域產業相關(薄膜科技、量子資訊、智慧製造、半導體、能源科技、生醫科技)，並結合 SDGs 永續發展目標。
- 3、 就業學程課程補助專案
 - 本補助由就業學程主持人提出申請，支應校外講員費。
- 4、 實習課程訪視專案
 - 本補助由實習課程開課老師提出申請。

第三條 補助金額如下：

- 1、 SDGs 專業課程鏈結職能發展課程：每案以 30,000元為上限。
- 2、 SDGs 優勢領域人才培育課程：每案以 40,000元為上限。
- 3、 就業學程課程補助專案：
 - 每案申請總金額以15,000元為上限，補助時亦同，可依需求編列校外講員費。
- 4、 實習課程訪視專案：每案以15,000元為上限，補助交通費：
 - 桃園地區500元、北部地區(基隆、雙北、新竹、苗栗)1,000元、中南部地區(東部及離島地區比照辦理) 1,500元編列。

第四條 SDGs 專業課程鏈結職能發展課程、SDGs 優勢領域人才培育課程規範如下：

- 1、 兩項目以申請一案為限，不可同時申請，教師應於公告申請期間內繳交申請表、計畫書、預算規畫表等需求表件，以利申請作業。
- 2、 每學期補助之總額，以當年度經費用罄為限，依評選結果補助之。
- 3、 審查與核定
 - 依審查委員所評之平均分數核定補助。
 - 申請提交並經初審、複審核定後，始得補助。
 - 初審：申請資料由職涯發展處送請相關專家學者審查。
 - 複審：初審結果送職涯發展處處務會議審議。

- 審查原則：
 - 計畫可行性。
 - 預期執行成效（含學生問題解決能力提升成效說明）。
 - 預算編列合理性。

第五條 就業學程課程補助專案規範如下：

- 1、申請以一案為限。
- 2、審查與核定：申請資料由職涯發展處處務會議審議。
- 3、審查原則：預算編列合理性。

第六條 實習課程訪視專案規範如下：

- 1、申請以一案為限。
- 2、審查與核定：申請資料由職涯發展處處務會議審議。
- 3、審查原則：預算編列合理性。

中原大學教學資源製作暨 SDGs 課程補助專案 計畫申請表

申請人	姓 名		人事代碼：
	單 位	學院：	系所：
	E-mail		
	聯絡電話	分機：	行動：
	課程名稱		
	課程代碼		
	SDGs 類別 (至少一項)	(參考附件三-3-5)SDGs 專業課程鏈結職能發展課程、SDGs 優勢領域人才培育課程為課程申請必填;就業學程課程補助專案、實習課程訪視專案為加分項目	
申請項目	☐ 1. SDGs 專業課程鏈結職能發展課程 UCAN 問題解決 參考【附件三-3-5】(至少填寫一項) _____		
	☐ 2. SDGs 優勢領域人才培育課程 ☐ 薄膜科技 ☐ 半導體 ☐ 量子資訊 ☐ 生醫科技 ☐ 能源科技 ☐ 智慧製造 ☐ 3. 就業學程課程補助專案 ☐ 4. 實習課程訪視專案 PS：SDGs 專業課程鏈結職能發展課程及 SDGs 優勢領域人才培育課程以申請一案為限，不可同時申請。		
應繳文件確認	1. ☐ 中原大學教學資源製作暨 SDGs 課程補助專案申請表 2. ☐ 中原大學教學資源製作暨 SDGs 課程補助專案計畫書(申請 SDGs 專業課程鏈結職能發展課程、SDGs 優勢領域人才培育課程須填寫) 3. 中原大學教學資源製作暨 SDGs 課程補助專案預算規劃表 ☐ (1) 【附件三-3-1】優勢領域課程預算規劃表 (申請 SDGs 優勢領域人才培育課程教師填寫) ☐ (2) 【附件三-3-2】職能課程預算規劃表 (申請 SDGs 專業課程鏈結職能發展課程教師填寫) ☐ (3) 【附件三-3-3】就業學程課程預算規劃表(申請就業學程課程補助專案的教師填寫) ☐ (4) 【附件三-3-4】實習課程訪視預算規劃表(申請實習課程訪視專案的教師填寫)		

■依本辦法接受補助之教師，應遵守下列規定：應於規定期間內辦理經費結算，執行期間結束後依公告期限繳交成果報告。

中原大學教學資源製作暨 SDGs 課程補助專案

「SDGs 專業課程鏈結職能發展課程、SDGs 優勢領域人才培育課程」計畫書

計畫(課程)名稱：

申請人：

一、 課程目標 (對應之評分面向：計畫可行性<含 SDGs 永續發展目標相關程度>)

二、 計畫內容與執行步驟 (對應之評分面向：計畫可行性<含 SDGs 永續發展目標相關程度>)

三、 預期執行成效 (對應之評分面向：預期執行成效<含學生問題解決能力提升成效>)

(一) 教師教學成效

(二) 學生學習成效

(備註：本申請案審查重點：1.與 SDGs 永續發展目標相關程度 2.是否符合申請規範)

【附件三-3-2】中原大學教學資源製作暨 SDGs 課程補助專案

「職能課程」預算規劃表

(對應之評分面向：預期編列合理性)

申請計畫(課程)名稱:		申請人:			
申請經費總額:(申請經額總上限為30,000元)					
核定經費總額(人事費+業務費):(職涯處填寫)					
經費類別	計畫經費明細				
	項目	單價	數量	小計	經費編列說明
人事費 (只需編列 工讀金)	工讀金 (編列以1-3個月為 原則)	190/小 時*32 小時	* 月 * 人		*僅可以月投保。 (須達6,000元以上才可採月保， 故如需聘任助理，一個月請支付 32小時哦!謝謝!)
業務費	項目	單價	數量	小計	校內人士不得支給，支付對象以 業師來校演講為主，費用上限 2,000元/時；如業師目前為校內 兼任教師，演講費上限為1,500 元/時
	講員費				
	餐費				(每人上限120元)
	車資				
	保險費				
	印刷費				
	材料費、電腦周邊				
	文具費、其他				
	業務費合計		* 元		
合計總額(人事費+業務費) * 上限30,000元*			* 元		
備註：					
1. 補助總額依各專案補助上限為限，所有物品之單品項不得超過2,999元。					
2. 凡須列入財產之物品(如電腦、印表機、電腦軟體...等，3,000元(含)以上之物品，另書籍及清潔物品不論單價為何均不得購買)皆不予補助。					
3. 部分耗材(如碳粉匣)不予補助。					
4. 所有購買項目須用於中原大學教學資源製作暨 SDGs 課程補助專案。					
5. 不得購買商品贈與學生。					
6. 講員費均不得請領交通費。					
7. 獲得補助之計畫，應依公告核定金額自行修正經費預算。					
8. 人事費用不得超過總補助2/3					

【附件三-3-5】

■SDGs：課程需符合至少一項聯合國宣布的「2030永續發展目標」，17項指標如下。

圖片素材來源：[聯合國永續發展目標 SDG](#)



■SDGs 專業課程鏈結職能發展課程方案一

UCAN 問題解決：需符合以下指標任一項

1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊
2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在
3. 能夠以系統化的方式釐清問題
4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案
5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案
6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊