

中原大學 OMO 數位學習模式課程教學補助專案

113.04.01 數位教育發展處第112-2-4次處務會議通過

113.09.30 數位教育發展處第113-1-7次處務會議修正

- 一、中原大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師投入數位課程，於課程中融入創新與科技教學應用，以精進教學成效，特訂定「中原大學 OMO 數位學習模式課程教學補助專案」（以下簡稱本專案）。
- 二、補助對象：本校開設大學部「OMO 數位學習模式課程」之專、兼任教師為優先。若本學期未開設 OMO 數位學習模式課程者，仍鼓勵進行前期研究，但須於次學期申請 OMO 數位學習模式課程，以作為補助考量。
- 三、課程定義及經營方式規範：
 - （一）OMO 數位學習模式定義：

OMO 數位學習模式創新教學法參考美國密涅瓦大學之數位教學理念，以基石課程四大能力（批判性思考、創意思考、有效溝通及有效互動）為思維培育重點，規劃核心素養課程、發展跨域專業課程、或鏈結專題實作課程。課程中融合線上線下（Online Merge Offline）、同步與非同步之教學設計，培養學生問題解決與終身學習能力。
 - （二）OMO 數位學習模式課程應包含以下內容：
 1. 課程內容以培育學生問題解決能力之核心素養、跨域專業、或實作專題為主。
 2. 須安排3週（或以上）OMO 數位學習模式，並且明確定義每週的學習目標，提供課後相對應的自學與評量基礎，其餘實體教學得依現有形式教授。
 3. 課程執行 OMO 數位學習模式前、後各執行1次學生核心素養能力檢測，並分析前後測之差異。
 4. OMO 數位學習模式之教學期間，每週須搭配非同步及同步遠距方式進行，非同步的內容須包含閱讀材料及單元預錄課程及課後同學討論，同步經營則以主題討論方式進行。
- 四、申請期限：每學期依數位教育發展處（以下簡稱數位處）公告日期實施，申請教師於截止日前將申請表以紙本提送數位處辦理，word 電子檔請另行傳送本案聯絡人。
- 五、補助經費：
 - （一）每門課程以補助新臺幣20,000元為上限，申請教師每學期至多申請1門為原則。
 - （二）課程內容包含專題者且符合下列要件者，增額補助業務費上限10,000元。
 1. 專題以產業議題為佳，並搭配本專案第3點定義之4項學生思維能力。
 2. 學生分組進行專題，且教師應制定優良專題評分機制。
 3. 教師應於補助結案時提供優良專題報告至少1份。
 - （三）前款第3目之優良專題報告，由數位處審查後另行核定學生獎助金，每課程5,000元為上限，本獎助經費不列入課程補助計算。
- 六、補助項目：課程材料費、校外講員費、講員交通費（實報實銷）、印刷費、雜支等。
- 七、核定補助及任務：由數位處依當年度預算審酌補助案件及金額後核定公告，獲補助之教師應於補助當學期參與數位處辦理之教師工作坊至少1次，並分享課程規劃及結構。
- 八、經核定之補助案，因故無法執行或無法完成時，教師應填寫放棄執行同意書後，撤銷補助並繳回已請領之補助款。

九、為尊重智慧財產權，補助之成果不得有抄襲、改作或其他侵害他人著作權之情事，如有違反著作權法並經有關機關處罰確定者，本校得取消其補助資格，並追繳其補助金。

十、本專案經數位教育發展處處務會議通過後公布施行，修正時亦同。

中原大學 OMO 數位學習模式課程教學補助專案申請表

壹、課程基本資料		(有包含者請於 ☐ 打 ☒)		填表日期：____年____月____日	
申請教師		人事代碼			
開課單位	所屬學院及學系	課程名稱			
開課班級		課程代碼			
聯絡方式	校內分機：_____ 行動電話：_____ E-mail：_____				
助教姓名	若無免填	助教 聯絡方式	LINE ID / 手機：_____		
課程是否已申請「OMO 數位學習模式」 ☐ 是，應執行 OMO 數位學習模式前、後各執行 1 次學生核心素養能力檢測，並分析前後測之差異 ☐ 否，將於次學期申請 OMO 數位學習模式課程					
課程是否申請學生獎助金(需安排專題內容) ☐ 是/ ☐ 否					
課程類別	☐ 基礎素養課程(人文、通識、教育、職場軟實力、素養教育、專業倫理) ☐ 跨域專業課程(創新、專業、跨域、鏈結產業) ☐ 專題實作課程(在地化、城市探索、實習、專題)				
本課程培養學生之思維能力 (可複選)	☐ 批判性思考(含分析問題、分析決策、分析資料、評估理由、評估主張)				
	☐ 創意思考(包含問題解決、發掘與探索、應用研究方法)				
	☐ 有效溝通(含語言溝通、非語言溝通)				
	☐ 有效互動(含解決道德問題、複雜系統內的相互作用、批判和說服、與他人合作)				
貳、數位教學設計說明					
一、課程培育學生問題解決能力(核心素養、跨域專業、或實作專題)之執行策略。					
二、遠距教學期間所搭配非同步及同步方式之執行規劃(非同步的內容須包含閱讀材料及單元預錄課程及課後同學討論，同步經營則以主題討論方式進行)。					
三、數位學習模式之施行亮點(課程是否導入開放教育資源、融入新興科技、或將思維能力納入評分基準)。					
四、若課程實行分組專題，請說明執行作法。					

參、補助經費規劃（每門課以補助20,000元為上限）

申請人：		課程名稱：		課程代碼：	
申請經費總額：					
核定經費總額：(由數位處填寫)					
經費項目	計畫經費明細				
	單價	數量	小計	用途說明	經費編列說明
雜支-文具/電腦周邊(A)					
交通費(B)					*須實報實銷
講員費(C)					*須為校外講員
材料費(D)					
餐費(E)					*每人每餐為100元整，須檢附簽到表。
學生獎助金(F)					*獎助金每專題5,000元為上限。每位學生上限2,000元，請老師註明補助人數即可。
合計 (G=A+B+C+D+E)					
備註： 1. 補助總額依當年度預算彈性調整。 2. 所有物品之單品項不得超過2,999元。 3. 凡須列入財產之物品(如電腦、印表機...等，3,000元(含)以上之物品，另書籍及清潔物品不論單價為何均不得購買)皆不予補助。 4. 所有購買項目之補助限於教學改進、教學精進等用途。且須與該案類別相關且符合教學面向。 5. 不得購買商品贈與學生。 6. 所填寫的合計金額需與核定補助的金額一致。 7. 學生獎助金不列入課程補助計算。					

中原大學 OMO 數位學習模式課程教學補助成果報告表

壹、課程基本資料		(有包含者請於 ☐ 打√)		填表日期：____年____月____日	
申請教師		人事代碼			
開課單位	所屬學院及學系	課程名稱			
開課班級		課程代碼			
課程類別	☐ 核心素養課程(人文、通識、教育、職場軟實力、素養教育、專業倫理等) ☐ 跨域專業課程(創新、專業、跨域、產業鏈結等) ☐ 專題實作課程(在地化、城市探索、實習、專題等)				
本課程培養學生之思維能力 (可複選)	☐ 批判性思考(包含分析問題、分析決策、分析資料、評估理由、評估主張)				
	☐ 創意思考(包含問題解決、發掘與探索、應用研究方法)				
	☐ 有效溝通(含語言溝通、非語言溝通)				
	☐ 有效互動(含解決道德問題、複雜系統內的相互作用、批判和說服、與他人合作)				
課程是否申請學生獎助金(需安排專題內容)		☐ 是 ☐ 否			
貳、課程教學成效					
一、OMO 學習期間之學生學習目標、評量方法及教學成果(對應培養學生之思維能力)					
二、模組化教學知識點之執行成果(對應課程類別)					
三、若有申請專題補助者，請說明專題設計之亮點與學生專題成果。					

參、課程相關照片(需包含線上及實體上課的照片，至少 6 張)

肆、後測評估成果

後測方法	1. 後測日期：__年__月__日
	2. 後測方式（例如：測驗、問卷、訪談、實作測試等）。
	3. 評估工具（例如：紙筆測驗、學習記錄、作業成果）。
	4. 評估標準與計分方式（請明確說明如何判定成果的達成程度）。
後測學習 成果數據	1. 成績分布（以文字詳細說明或圖表量化表示）：
	2. 各項思維能力之學習目標的達成率統計（ 批判性思考、創意思考、有效溝通、有效互動 ，以文字詳細說明或圖表量化表示）：
	3. 各項測驗結果分析（如進步明顯的學習領域或能力，以量化數據或具體事例說明）。
後測相關照片（如後測題目範本或學生作答、作品展示等，至少 4 張）	

伍、辦理數位教學相關活動紀錄(僅邀請校外講員辦理講座需填寫)	
請參閱附件 2，另外填寫數位教學相關活動紀錄表	