中原大學大學入門課程實施暨補助專案

111年3月30日110學年度第2學期第5次教務處處務會議通過

一、專案目的:為使大一學生能了解大學教育之目的及未來發展與可能,活用校內外資源, 提前規畫修課地圖。故設立此專案,鼓勵系所開設大學入門課程,協助新生 適應大學生活。

二、課程辦理原則:

- (一) 學分:課程學分數為兩學分,抵認通識我類選修。
- (二) 開課時程:每學年度第一學期,配合當學期開課排課作業時程進行相關作業。
- (三) 修課對象:大一新生為優先。
- (四) 授課教師: 限專任教師, 以副教授級以上為優先。
- (五)課程設計:系所可自行規劃設計符合其專業領域之大學入門引導課程外,亦可包含時間、壓力管理、專業倫理、校友分享、企業參訪、生涯規劃及校內外資源介紹等。
- 三、鐘點補助:教務處補助每門課程2個開課鐘點,一個系所至多補助1門。開課鐘點核給 通識教育中心進行分配。
- 四、補助額度:每門課程至多補助新台幣 8,000 元為上限,一個系所至多申請補助 1 門。
- 五、補助項目:核給件數及金額依校內年度經費預算斟酌調整。補助經費項目包含:講員費、 講員交通費、企業參訪費及雜支等。
- 六、申請方式:每學期下學期公告上學期之專案,各學系於截止日前將申請表 (如附件 1), 連同「課程綱要」一併繳交至教務處學生學習發展中心。
- 七、補助義務:獲補助課程案件之課程,須於課程結束後參與課程分享及交流會,以利課程 精進。

中原大學 113 學年度第 1 學期大學入門課程實施暨補助專案申請表

| 壹、基本資料 | | | | 填表日期: | 年 | 月 | _日 | | |
|---|------------|-------------|-----|---|--|---|---|--|--|
| 所屬學院 | | | | | 開課學系 | | | | |
| 開課教師姓名 | | | | 開課 | 教師人事代碼 | | | | |
| 課程名稱 | | | | | 課程代碼 | | | | |
| 預計修課人數 | | | | | | | | | |
| 開課教師聯絡電話 | | 校內分機: 行動電話: | | | | | | | |
| 開課教師 E-mail | | | | | | | | | |
| 貳、課程規劃(| 表格不敷使用請 | 自行增列) | | | | | | | |
| 1. 教學目標 2. 教學實施方 | 式(例:分組) | 活動、邀請 | 校外講 | 師等) | | | | | |
| 參、申請經費刊 | 頁算: | | | | | | | | |
| 經費項目 | 單價 | 單價 數量 小計 | | 计 | 經費編列說明 | | | | |
| | 2,000 元(時) | | | 1 | | | | | |
| 講員費 | 2,000 元(時) | | | | 講員費(上限 2,0 | | | 业 1- m | |
| (校內專任教師 | | _ | | 2.校內 | 兼任教師(上限 | | | ,當日無課 | |
| | 2,000 元(時) | _ | | 2.校內 演講 講員交 教師交 之款項 | , | 1,500 據 (車票 費時,不 | 元/時))實報質 下得再言 | 實銷; <u>兼任</u> 請領交通費 | |
| (校內專任教師 不得編列) | | _ | | 2.校講 講員 教之方 補等 記 | 兼任教師(上限 檢附課表。 通費需檢附單打 通費報支講員費 ,若教師當日無 | 1,500 據(車票 費時,不 無課前郊 目,如耳 | 元/時) | 實銷; <u>兼任</u> 請領交通費 須附課表, | |
| (校內專任教師 不得編列) 講員交通費 | | _ | | 2.校講 講員 教之方 補等 1 3 | 兼任教師(上限檢附課表。) 通費 報 養 報 養 報 費 報 費 報 費 報 費 報 費 報 數 費 數 報 數 報 數 報 數 | 1,500 據(車票 費時,不 無課前外 用,如耳 | 元/時)實得其講, 作 | 實銷; <u>兼任</u> 請領交通費 須附課表, 保險費 | |
| (校內專任教師 不得編列) 講員交通費 企業參訪費 | | | 多補助 | 2.校 演 講 教 之 方 補 等 1 3 就 可 助 。 請 引 。 | 兼任教師(上限 横貫 | 1,500 據(車票 費時,不 無課前外 用,如耳 | 元/時)實得其講, 作 | 實銷; <u>兼任</u> 請領交通費 須附課表, 保險費 | |
| (校內專任教師不得編列) 講員交通費 企業參訪費 雜支 申請金額合計 核定金額合計 | | | 多補助 | 2.校講員 演講教之方補等 1. 2. 3. 相所 | 兼任教師(上限 横貫 | 1,500 據(車票 費時,不 無課前外 用,如耳 | 元/時)實得其講, 作 | 實銷; <u>兼任</u> 請領交通費 須附課表, 保險費 | |
| (校內專任教師不得編列) 講員交通費 企業參訪費 雜支 申請金額合計 (由學發中心填寫) | 1,500 元(時) | 元(至 | 多補助 | 2.校內 演講員 教之方 補等 1 3 新台幣 8,000 | 兼任教師(上限 横貫 | 1,500 據(車票 責時,不 所列 開,如 100 元 | 元/時) 實得演講 () () () () () () () () () (| 實銷; <u>兼任</u> 請領交通費 須附課表, 保險費 | |
| (校內專任教師不得編列) 講員交通費 企業參訪費 雜支 申請金額合計 核定金額合計 | 1,500 元(時) | 元(至 | 多補助 | 2.校內 演講 教 之 方 補等 之 方 補等 1. 2. 3. 相 解 8,000 | 兼任教師(上。 通費 一 | 1,500 據(車票 責時,不 所列 開,如 100 元 | 元/時) 實得演講 () () () () () () () () () (| 實銷; <u>兼任</u> 請領課表 類 (保) 等 課 限) 等 課 | |

備註:完成申請表後請附上「課程綱要」一併繳送至教務處學生學習發展中心,謝謝。