

中原大學程式設計課程教學補助專案

106年9月5日 106學年度第1學期第5次教務處處務會議通過

110年5月18日 109學年度第2學期第9次教務處處務會議修正

112年6月15日 111學年度第2學期第12次教務處處務會議修正

- 一、**專案目的**：因應數位科技時代，程式教育已成未來趨勢。本專案鼓勵教師因應各專業領域差異，選擇適當的程式語言，規劃適合各領域所需程式設計課程，培養學生邏輯思考與運算思維能力。
- 二、**補助對象**：本校開設大學部「程式設計課程」之授課專任教師。
- 三、**課程規範**：
 - (一)授課內容需包含有程式設計或程式語言運用之教學內涵，且授課時數至少三分之一以上，課程類別需為「程式設計課程」。
 - (二)課程內容應包含課程目標、開設年級、學分數、授課教師條件、成績評量項目與方式等，學分抵認由各學系自行規範。
 - (三)課程可透過多元模式教學，例如學生專題製作、專題講座及工作坊等方式進行，引發其學生主動學習的動機，並增加學生實作學習機會。
- 四、**申請期限**：每學期依 i-touch 公告日期實施，申請教師於截止日前將申請表(如附件 1)，連同「課程綱要」一併繳交至教務處學生學習發展中心。
- 五、**補助經費**：每門課程至多補助新台幣 15,000 元為上限，每學期至多申請補助 2 門。核給件數及金額依校內年度經費預算斟酌調整。補助經費項目包含：教學助理、材料費、講員費、講員交通費、印刷費及雜支等。
- 六、**審查標準**：由教務處學生學習發展中心送請相關學者專家審查，再提請教務處處務會議及教務會議常務小組進行複審。
- 七、**補助義務**：獲補助課程案件之教師，須於課程結束後提供教學成效說明乙份 (如附件 2)。

【附件 1】

中原大學____學年度第____學期程式設計課程教學補助專案申請表

壹、基本資料				填表日期：____年____月____日
申請教師		人事代碼		
所屬學院		所屬學系		
課程名稱		課程代碼		
開課班級		預計修課人數		
聯絡電話	校內分機：_____ 行動電話：_____			
E-mail				
程式語言類型	1. _____ 2. _____ 3. _____ (例：Javascript、Java、C、C++等)			
貳、課程規劃 (表格不敷使用請自行增列)				
一、教學目標				
二、教學實施方式(例：分組專題、邀請校外講師等)				
參、申請經費預算：				
經費項目	單價	數量	小計	經費編列說明
教學助理	1 基數(3,000 元)			教學助理費用以獎助金方式發給，每 1 基數核定為新台幣 3,000 元。領取每一基數，每月至少工作 10 小時，且平均時薪不得低於基本工資。每門課程至多補助 1 位，至多補助 3 個基數。
講員費 (校內專任教師 不得編列)	2,000 元(時)			1.校外講員費(上限 2,000 元/時) 2.校內兼任教師(上限 1,500 元/時)，當日無課演講需檢附課表。
	1,500 元(時)			
講員交通費				<u>講員交通費</u> 需檢附單據(車票)實報實銷； <u>兼任教師交通費</u> 報支講員費時，不得再請領交通費之款項，若教師當日無課前來演講須附課表，方可支領交通費。
印刷費				每門補助教材印刷費。
材料費				為避免衍伸相關設備單位列管問題，請注意購置材料費品項單價不得超過 3,000 元，如需購買 <u>電腦週邊商品</u> (如：隨身碟、隨身硬碟、簡報筆等至多不超過 5,000 元為原則，同性質品項不得重複編列為原則，若有特殊需求請說明)。請條列預計採購品項： 1. _____ 2. _____ 3. _____

				備註：教材耗材應為課程進行時之消耗品，實不宜購買為修課同學之贈與商品。
雜支				補助文具、餐費（每人 100 元）等課程所需費用。
申請金額合計	_____元(至多補助新台幣 15,000 元為限)			
核定金額合計 <small>(由學發中心填寫)</small>	_____元			
申請教師	教務處學生學習發展中心			
	承辦人		主任	

備註：完成申請表後請附上「課程綱要」一併上傳至「中原大學 CYCU 表單」網站：

<https://itouch.cycu.edu.tw/go/?w=5608@for>

【附件 2】

中原大學____學年度第____學期
程式設計課程教學補助專案教學成效說明

壹、基本資料		填寫日期：____年____月____日	
申請教師		人事代碼	
所屬學院		所屬學系	
課程名稱		課程代碼	
開課班級		實際修課人數	
聯絡電話	校內分機：_____ 行動電話：_____		
E-mail			
使用程式語言類型	1. _____ 2. _____ 3. _____		
貳、教學成效說明(表格不敷使用請自行增列)			
一、解決之專業問題說明： 二、實施期間： 三、學生學習成果：(可呈現程式執行成果或學生學習心得) 四、建議事項：			
參、成果照片及說明 (請附上課程活動照片至少 3 張，表格不敷使用請自行增列，照片須附 <u>原始檔</u> ，供未來成果展製作海報用。)			
圖片說明	圖片說明	圖片說明	

備註：完成教學活動紀錄表後將電子檔及照片原始檔回覆寄至信箱：e73995@cycu.edu.tw。