

# 中原大學 OMO 數位學習模式課程教學補助專案

113 年 4 月 1 日數位教育發展處 112-2-4 處務會議通過

- 一、中原大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師投入數位課程，於課程中融入創新與科技教學應用，以精進教學成效，特訂定本專案。
- 二、補助對象：本校開設大學部「OMO 數位學習模式課程」之授課專、兼任教師。
- 三、課程定義及經營方式規範：
  - (一)「OMO 數位學習模式」定義：

OMO 數位學習模式創新教學法參考美國密涅瓦大學之數位教學理念，以基石課程四大能力（批判性思考、創意思考、有效溝通、以及有效互動）為思維培育重點，規劃核心素養課程、發展跨域專業課程、或鏈結專題實作課程。課程中融合線上線下(Online Merge Offline)、同步與非同步之教學設計，培養學生問題解決與終身學習能力。
  - (二)OMO 數位學習模式課程應包含以下特點：
    1. 課程內容以培育學生問題解決能力之核心素養、跨域專業、或實作專題為主
    2. 須安排三週(或以上)遠距教學模式，其餘實體教學可依現有形式教授
    3. 遠距教學期間每週須搭配非同步及同步方式進行，非同步的內容須包含閱讀材料及單元預錄課程及課後同學討論，同步經營則以主題討論方式進行
    4. 須明確定義每週的學習目標，提供課後相對應的自學與評量基礎
- 四、申請期限：每學期依數位處公告日期實施，申請教師於截止日前將申請表(如附件 1)以紙本提送數位處辦理，word 電子檔請另行傳送本案聯絡人。
- 五、補助經費：
  - (一) 每門課程以補助新台幣 20,000 元為上限，申請教師每學期至多申請補助 1 門為原則。
  - (二) 課程內容包含專題者且符合下列要件者，增額補助上限 5,000 元。
    - 1、學生分組進行專題，且教師應制定優良專題評分機制。
    - 2、專題應搭配本辦法第三條定義之四項學生思維能力(詳如附件一)。
    - 3、教師應於補助結案時提供優良專題報告 1 份。
  - (三) 前項之優良專題報告，由數位處審查後另行核定獎助學生，獎助金每專題 5,000 元為上限，獎助經費不列入課程補助計算。
- 六、課程補助經費項目包含：課程材料費、校外講員費、講員交通費(實報實銷)、印刷費、雜支等，核給件數及金額依校內年度經費預算斟酌調整。
- 七、核定補助及任務：由數位教育發展處依當年度預算審酌補助案件及金額後核定公告，獲補助之教師應於補助當學期參與本處辦理之教師工作坊至少 1 次，並分享課程規劃及結構。
- 八、經核定之補助案，因故無法執行或無法完成時，教師需填寫放棄執行同意書後，撤銷補助並繳回已領之補助款。
- 九、為尊重智慧財產權，補助之成果不得有抄襲、改作或其他侵害他人著作權之情事，如有違反著作權法並經有關機關處罰確定者，本校得取消其補助資格，並追繳其補助金。
- 十、本專案經數位教育發展處處務會議通過後施行，修正時亦同。

中原大學 OMO 數位學習模式課程教學補助專案申請表

壹、課程基本資料		(有包含者請於 <input type="checkbox"/> 打 <input checked="" type="checkbox"/> )		填表日期：____年____月____日	
申請教師		人事代碼			
開課單位	所屬學院及學系	課程名稱			
開課班級		課程代碼			
聯絡方式	校內分機：_____ 行動電話：_____ E-mail:_____				
助教姓名	若無免填	助教 聯絡方式	LINE ID / 手機::_____		
課程是否已申請「OMO 數位學習模式」 <input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否					
課程是否申請學生獎助金(需安排專題內容) <input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否					
課程類別	<input type="checkbox"/> 基礎素養課程(人文、通識、教育、職場軟實力、素養教育、專業倫理) <input type="checkbox"/> 跨域專業課程(創新、專業、跨域、鏈結產業) <input type="checkbox"/> 專題實作課程(在地化、城市探索、實習、專題)				
本課程培養學生 之思維能力 (可複選)	<input type="checkbox"/> 批判性思考(含分析問題、分析決策、分析資料、評估理由、評估主張)				
	<input type="checkbox"/> 創意思考(包含問題解決、發掘與探索、應用研究方法)				
	<input type="checkbox"/> 有效溝通(含語言溝通、非語言溝通)				
	<input type="checkbox"/> 有效互動(含解決道德問題、複雜系統內的相互作用、批判和說服、與他人合作)				
<b>貳、數位教學設計說明</b>					
<p>一、課程培育學生問題解決能力(核心素養、跨域專業、或實作專題)之執行策略。</p> <p>二、遠距教學期間所搭配非同步及同步方式之執行規劃(非同步的內容須包含閱讀材料及單元預錄課程及課後同學討論，同步經營則以主題討論方式進行)。</p> <p>三、數位學習模式之施行亮點(課程是否導入開放教育資源、融入新興科技、或將思維能力納入評分基準)。</p> <p>四、若課程實行分組專題，請說明執行作法。</p>					

參、補助經費規劃（每門課以補助20,000元為上限）

申請人：		課程名稱：		課程代碼：	
申請經費總額：					
核定經費總額：（由數位處填寫）					
經費項目	計畫經費明細				
	單價	數量	小計	用途說明	經費編列說明
雜支-文具/電腦周邊(A)					
交通費(B)					*須實報實銷
講員費(C)					*須為校外講員
材料費(D)					
餐費(E)					*每人每餐為100元整，須檢附簽到表。
學生獎助金(F)					*獎助金每專題5,000元為上限。每位學生上限2,000元，請老師註明補助人數即可。
合計 (G=A+B+C+D+E)					
備註：					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 補助總額依當年度預算彈性調整。</li> <li>2. 所有物品之單品項不得超過2,999元。</li> <li>3. 凡須列入財產之物品(如電腦、印表機...等，3,000元(含)以上之物品，另書籍及清潔物品不論單價為何均不得購買)皆不予補助。</li> <li>4. 所有購買項目之補助限於教學改進、教學精進等用途。且須與該案類別相關且符合教學面向。</li> <li>5. 不得購買商品贈與學生。</li> <li>6. 所填寫的合計金額需與核定補助的金額一致。</li> <li>7. 學生獎助金不列入課程補助計算。</li> </ol>					



參、課程相關照片(需包含線上及實體上課的照片，至少 6 張)
