

## 中原大學教學資源製作暨 SDGs 課程補助專案

112.03.14 第111-2-5次處務會議通過

112.04.11 第111-2-6次處務會議修正

112.11.27 第112-1-7次處務會議修正

第一條 為鼓勵本校教師於所教授之課程中，藉由導入 SDGs 知能、運用融入產業實務議題、促進學生職場實習等方式，培養學生問題解決能力之共通職能的長戰力，進而強化課程之學用鏈結與就業競爭力，特訂定本辦法。

第二條 補助項目如下：

- 1、 SDGs 專業課程鏈結職能發展課程
  - SDGs 導入職能課程+UCAN 問題解決
- 2、 SDGs 優勢領域人才培育課程
  - 課程須與六大優勢領域產業相關(薄膜科技、量子資訊、智慧製造、半導體、能源科技、生醫科技)，並結合 SDGs 永續發展目標。
- 3、 SDGs 就業學程課程補助專案
  - 本案由就業學程主持人提出申請，含校外講員費及參訪費用，兩者可同時申請。
- 4、 實習課程訪視專案
  - 本補助由實習課程開課老師提出申請。

第三條 補助金額如下：

- 1、 SDGs 專業課程鏈結職能發展課程：每案以 20,000元為上限。
- 2、 SDGs 優勢領域人才培育課程：每案以 30,000元為上限。
- 3、 就業學程課程補助專案：
  - 本案以15,000元為上限，可依需求編列校外講員費及參訪相關費用。
- 4、 實習課程訪視專案：每案以15,000元為上限，補助交通費：
  - 桃園地區500元、北部地區(基隆、雙北、新竹)1,000元、中南部地區(東部及離島地區比照辦理) 1,500元編列。

第四條 SDGs 專業課程鏈結職能發展課程、SDGs 優勢領域人才培育課程規範如下：

- 1、 兩項目以申請一案為限，不可同時申請，教師應於公告申請期間內繳交申請表、計畫書、預算規畫表等需求表件，以利申請作業。
- 2、 每學期補助之總額，以當年度經費用罄為限，依評選結果補助之。
- 3、 審查與核定
  - 依審查委員所評之平均分數核定補助。
  - 申請提交並經初審、複審核定後，始得補助。
    - 初審：申請資料由職涯發展處送請相關專家學者審查。
    - 複審：初審結果送職涯發展處處務會議審議。

- 審查原則：
  - 計畫可行性。
  - 預期執行成效（含學生問題解決能力提升成效說明）
  - 預算編列合理性。

第五條 就業學程課程補助專案規範如下：

- 1、 申請以一案為限。
- 2、 審查與核定：申請資料由職涯發展處處務會議審議。
- 3、 審查原則：預算編列合理性

第六條 實習課程訪視專案規範如下：

- 1、 申請以一案為限。
- 2、 審查與核定：申請資料由職涯發展處處務會議審議。
- 3、 審查原則：預算編列合理性



# 中原大學教學資源製作暨 SDGs 課程補助專案

## 「SDGs 專業課程鏈結職能發展課程、SDGs 優勢領域人才培育課程」計畫書

計畫(課程)名稱: :

申請人: :

一、 課程目標 (對應之評分面向: 計畫可行性<含 SDGs 永續發展目標相關程度>)

二、 計畫內容與執行步驟 (對應之評分面向: 計畫可行性<含 SDGs 永續發展目標相關程度>)

三、 預期執行成效 (對應之評分面向: 預期執行成效<含學生問題解決能力提升成效>)

(一) 教師教學成效

(二) 學生學習成效

(備註: 本申請案審查重點: 1.與 SDGs 永續發展目標相關程度 2.是否符合申請規範)

# 【附件三-3-1】中原大學教學資源製作暨 SDGs 課程補助專案

## 「優勢領域課程」預算規劃表

(對應之評分面向：預期編列合理性)

申請計畫(課程)名稱:		申請人:			
申請經費總額:(申請經額總上限為30,000元)					
核定經費總額(人事費+業務費):(職涯處填寫)					
經費類別	計畫經費明細				
	項目	單價	數量	小計	經費編列說明
人事費 (只需編列 工讀金)	工讀金 (編列以1-3個月為 原則)	183/小 時*33 小時	* 月 * 人		*僅可以月投保。 (須達6,000元以上才可採月保， 故如需聘任助理，一個月請支付 33小時哦!謝謝!)
業務費	項目	單價	數量	小計	校內人士不得支給，支付對象以 業師來校演講為主，費用上限 2,000元/時；如業師目前為校內 兼任教師，演講費上限為1,500 元/時
	講員費				
	餐費				(每人上限100元)
	車資				
	保險費				
	印刷費				
	材料費、電腦周邊				
	文具費、其他				
	業務費合計		* 元		
	合計總額(人事費+業務費) * 上限30,000元*		* 元		
備註：					
1. 補助總額依各專案補助上限為限，所有物品之單品項不得超過2,999元。					
2. 凡須列入財產之物品(如電腦、印表機、電腦軟體...等，3,000元(含)以上之物品，另書籍及清潔物品不論單價為何均不得購買)皆不予補助。					
3. 部分耗材(如碳粉匣)不予補助。					
4. 所有購買項目須用於中原大學教學資源製作暨 SDGs 課程補助專案。					
5. 不得購買商品贈與學生。					
6. 講員費均不得請領交通費。					
7. 獲得補助之計畫，應依公告核定金額自行修正經費預算。					

# 【附件三-3-2】中原大學教學資源製作暨 SDGs 課程補助專案

## 「職能課程」預算規劃表

(對應之評分面向：預期編列合理性)

申請計畫(課程)名稱:		申請人:			
申請經費總額:(申請經額總上限為20,000元)					
核定經費總額(人事費+業務費):(職涯處填寫)					
經費類別	計畫經費明細				
	項目	單價	數量	小計	經費編列說明
人事費 (只需編列 工讀金)	工讀金 (編列以1-3個月為 原則)	183/小 時*33 小時	* 月 * 人		*僅可以月投保。 (須達6,000元以上才可採月保， 故如需聘任助理，一個月請支付 33小時哦!謝謝!)
業務費	項目	單價	數量	小計	校內人士不得支給，支付對象以 業師來校演講為主，費用上限 2,000元/時；如業師目前為校內 兼任教師，演講費上限為1,500 元/時
	講員費				
	餐費				(每人上限100元)
	車資				
	保險費				
	印刷費				
	材料費、電腦周邊				
	文具費、其他				
	<b>業務費合計</b>		* 元		
合計總額(人事費+業務費) * 上限20,000元*			* 元		
備註：					
1. 補助總額依各專案補助上限為限，所有物品之單品項不得超過2,999元。					
2. 凡須列入財產之物品(如電腦、印表機、電腦軟體...等，3,000元(含)以上之物品，另書籍及清潔物品不論單價為何均不得購買)皆不予補助。					
3. 部分耗材(如碳粉匣)不予補助。					
4. 所有購買項目須用於中原大學教學資源製作暨 SDGs 課程補助專案。					
5. 不得購買商品贈與學生。					
6. 講員費均不得請領交通費。					
7. 獲得補助之計畫，應依公告核定金額自行修正經費預算。					

【附件三-3-3】中原大學教學資源製作暨 SDGs 課程補助專案：「就業學程課程」預算規劃表

112年第2學期\_\_\_\_\_系就業學程經費申請總表

學程 名稱	學程 主持人	講座課程		座談會		企業參訪		經費申請 總金額 (15,000元 每學程申請上限)	學程主持人 簽名
		總場次	總金額	總場次	總金額	總場次	總金額		

註：

1. 列數不足請自行新增。
2. 總表申請內容請對應下列的申請表格填寫完整。
3. 若有任何問題請聯絡就業學程承辦人：賴郁仁(分機1562)。
4. 獲得補助之計畫，應依公告核定金額自行修正經費預算。

學系/承辦人(簽名)：

\_\_\_\_\_系不申請就業學程相關活動經費

學系主任簽名	職涯發展處審核	職涯發展處核定金額

112年第2學期就業學程活動經費預估申請表 - 講座課程

序號	學程名稱	講座課程名稱	課程代碼	開課時段	業師來校講座日期	講師費			活動地點	預估參與人數	備註
						2,000元/時 (上限3小時)	週次	合計			
1											

註：

1. 需檢附講座課程課綱及每週演講講題。
2. 列數不足請自行新增。
3. 業師須為該就業學程合作企業之相關人員，校內人員不得支給。
4. 若業師現為本校兼任教師，講酬上限：新臺幣1,500元/時。
5. 若有任何問題請聯絡就業學程承辦人：賴郁仁(分機1562)。
6. 範例：

序號	學程名稱	講座課程名稱	課程代碼	開課時段	業師來校講座日期	講師費			活動地點	預估參與人數	備註
						2,000元/時 (上限3小時)	週次	合計			
1	範例-鼎新 就業學程	企業流程 與ERP應用	MI407L	週二	3/6、3/13、3/27、4/3、4/10、 4/17、5/1、5/22、5/29、6/5	3,200	10	32,000	教學大 樓402	40	每堂課 2小時

學程主持人(簽名)：

112年第2學期就業學程活動經費預估申請表 - 座談會

序號	學程 名稱	座談會 活動名稱	活動時間	活動地點	預估 參與人數	講員費	餐費			總計	備註
						2,000元/ 時	單價	人數	合計		
1											

註：

1. 列數不足請自行新增。
2. 「座談會」包括：學程招生說明會、企業說明會等學程相關「說明」類推廣活動，以及學程修習經驗分享會、產業實務經驗分享會等「分享」類交流活動。
3. 講員為業師時，須屬就業學程合作企業之相關人員。
4. 講員為校內教師、學生時不得支給講酬。
5. 業師講員為本校兼任教師時得支領講酬，上限：新臺幣1,500元/時。
6. 餐費支用上限：新臺幣100元/人。
7. 若有任何問題請聯絡就業學程承辦人：賴郁仁(分機1562)。
8. 範例：

序號	學程 名稱	座談會 活動名稱	活動時間	活動地點	預估 參與人數	講員費	餐費			總計	備註
						2,000元/ 時	單價	人數	合計		
1	範例-鼎新 就業學程	鼎新就業學程招生與分享座談會	10月3日	維澈 403	40	2000元	100	40	4000	6000	

學程主持人(簽名)：

112年第2學期就業學程活動經費預估申請表 - 企業參訪

序號	學程名稱	參訪企業 (僅能是就業學程合作企業)	活動日期&時間	活動地點	交通方式	預估參與人數	餐費			交通費	保險費	總計	備註
							單價	人數	合計				
1					租遊覽車 OR 自行前往								

註：

1. 列數不足請自行新增。
2. 參訪的企業僅能以和就業學程合作的企業為主。
3. 如租賃遊覽車，參加人數應在20人以上，依照不同縣市別，編列金額如下：桃園市補助金額上限8,000 元；台北、新竹地區補助金額上限 12,000 元；新竹以南及其他地區補助金額上限 14,000 元。
4. 保險費為每人每天保額為100萬意外險及10萬元醫療險，約為40元/天。
5. 餐費支用上限：新臺幣100元/人。
6. 若有任何問題請聯絡各承辦人：就業學程：賴郁仁(分機1562)。

學程主持人(簽名)：

112年第2學期講座課程規劃表

\_\_\_\_\_學系\_\_\_\_\_學程講座課程規劃表

一、課程基本資料：

開課單位		課程名稱		課程代碼		學分數		鐘點數	
修課人數	~ 人	演講次數	上課次數共計__次，【校外講員__次，校內講員__次，授課教師主講__次】			上課時間			
課程與學程關聯性 (請詳細敘述)									

二、課程規劃：

場次	演講日期	講員姓名	演講題目/主題方向	講員簡介 (如：服務單位、職稱)		校外講員費
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
總計：						

製表人： \_\_\_\_\_ 課程規劃教師： \_\_\_\_\_ 單位主管： \_\_\_\_\_ 聯絡電話 \_\_\_\_\_

:

【附件三-3-4】中原大學教學資源製作暨 SDGs 課程補助專案

「實習課程訪視」預算規劃表

(對應之評分面向：預期編列合理性)

申請計畫名稱		申請人：(實習課程開課老師)			
申請經費總額					
核定經費總額：(職涯處填寫)					
經費類別	計畫經費明細				
	項目	訪視地區	來回次數	小計	經費編列說明 (請述明訪視人員、時間、地點)
業務費	交通費		1次		(撰寫參考:112年8月○○○老師前往○○公司訪視實習學生。)
			1次		
			1次		
	合計總額	* 元			

備註：

1. 補助總額依各專案補助上限為限。
2. 實習課程訪視專案：每案以15,000元為上限
3. 補助交通費，請以桃園地區500元、北部地區(基隆、雙北、新竹)1,000元、中南部地區1,500元(東部及離島地區比照辦理)為編列原則。
4. 本專案限交通費，經費不得挪用其他，未使用完須繳回剩餘金額。
5. 獲得補助之計畫，應依公告核定金額自行修正經費預算。

## 【附件三-3-5】

■SDGs：課程需符合至少一項聯合國宣布的「2030永續發展目標」，17項指標如下。

圖片素材來源：[聯合國永續發展目標 SDG](#)



■SDGs 專業課程鏈結職能發展課程方案一

UCAN 問題解決：需符合以下指標任一項

1. 系統化的收集與所發生狀況相關的資訊
2. 能夠根據事實證據、謹慎評估並合理判斷可能的問題所在
3. 能夠以系統化的方式釐清問題
4. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案
5. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案
6. 為可能發生的問題預作準備，找出解決問題可能需要的資訊