

中原大學高教深耕計畫補助學院舉辦國際名校週實施方案

107.4.17 國際暨兩岸教育處處務會議通過

108.1.28 國際暨兩岸教育處處務會議通過

109.1.20 國際暨兩岸教育處處務會議通過

110.1.25 國際暨兩岸教育處處務會議通過

112.2.16 國際暨兩岸教育處處務會議通過

一、為提昇本校國際化學習品質，與各國際名校建立良好互動關係，鼓勵學院規劃國際名校週之活動，邀請不同領域知名大學之名師至本校進行交流互動，透過大師開講、學術論壇、頂尖學府對談、主題設計課程等活動的舉辦，加深本校教師與學生之國際視野，特訂定「中原大學高教深耕計畫補助舉辦國際名校週實施方案」(以下簡稱本方案)。

二、補助說明：

- (一) 為使不同專業皆能均衡發展，每院以一年申請一次為原則。視預算狀況予以補助。
- (二) 邀請之大師等級評定以全球五百大學校教授、院士、諾貝爾獎得主或等同於教授之資格、在其專業領域有一定聲望者。

三、補助項目：

(一) 講座鐘點費

1. 外聘—國外聘請 2,400 元至 3,000 元/小時。
2. 外聘—專家學者 1,600 元至 2,000 元/小時。
3. 外聘—與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員 1,500 元/小時。
4. 內聘—主辦或訓練機關(構)學校人員 1000 元/小時。

(二) 機票費依各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表辦理。邀請對象為院長級或校級行政主管得申請商務艙，其餘人員以豪華經濟艙機票為原則(機票需於雙方行程確定後，由我方代為訂購)。核銷請附登機證來回正本、電子機票、旅行社代收轉付收據、護照影本及入境蓋章頁)。

(三) 國外學者專家日支酬金依國家科學及技術委員會補助邀請國際科技人士短期訪問日支酬金支給基準表支給。(請附護照個人資料頁、電子機票影本各一份)。

(四) 印刷費、大圖輸出(超過 1,000 元請附印刷文件影本或大圖輸出照片一份/張)。

(五) 活動相關費用(物品維修、更換、修繕費不可支；不含桌椅、導播機、電腦等資本門項目)。

(六) 膳食費(每人 100 元為上限，需提供活動名稱、時間、地點、人數與人名，如簽到表或與會者名單)。

(七) 國外學者專家之講座鐘點費及日支酬金，兩者擇一申請。

(八) 疫情特殊時期，因應限制出入境政策，採取線上模式辦理時，不予補助國外學者專家之日支酬金項目

四、申請程序：

(一) 欲申請補助之各單位，應於活動前六周提出完整計畫書一份。

(二) 國際名校週相關活動，應包含：大師開講、頂尖學府對談、主題設計課程。大師開講由所

邀請之國外學者專家舉辦大型演講活動；頂尖學府對談則由名校的學者專家與國內學者一同以論壇方式進行對談。主題設計課程則是依主題方向，邀請至專業領域的研究中心或實驗室進行實質研究成果的交流與分享。

(三) 申請文件如下：

1. 申請表。
2. 活動完整計畫書。(其內容應包含該活動完整之計畫與預期效益、辦理方式、時間、經費使用明細表等相關內容，並提供講師符合大師資格之佐證資料)。
3. 其他有利審查之相關文件。

(四) 申請文件以紙本及電子檔傳送至國際暨兩岸教育處承辦人員始得完成申請

(五) 申請案經本校高教深耕頂尖人才國際移動計畫審查委員會審查同意後，以書面通知各院獲補助之項目及金額。

五、經費核銷作業：

- (一) 申請單位應於會議完成後二週內且應於每年 11 月 30 日前，將符合補助項目及金額之費用單據，併活動成果報告 1 份(含電子檔)送至國際暨兩岸教育處辦理核銷結案，逾期不予受理。
- (二) 相關支付憑證須符合「中原大學高教深耕計畫經費核銷注意要點」規範。
- (三) 未符合前項規範之單據將退還申請人不予補助且不得以新案重新送件申請補助。

六、本方案經國際暨兩岸教育處處務會議通過後公布施行，修正時亦同。

中原大學高教深耕學院舉辦國際名校週補助申請表

申請學院			
聯絡人		電話	
主題名稱			
活動期間	自 年 月 日至 年 月 日		
大師開講 主題			
大師開講 學者專家			
頂尖學府對談 主題			
頂尖學府對談 學者專家			
申請補助之 預算	活動總預算金額： 擬向本處申請補助金額：		
申請人	系所主任	學院全球化推動辦公室 主任	院長
承辦人員		分項計畫主持人	
審核結果 (由國際暨兩岸教育處承辦人填寫)	本申請案經____年____月____日中原大學高教深耕頂尖人才國際移動計畫審查委員會決議： <input type="checkbox"/> 核定通過，核定補助金額：_____。 <input type="checkbox"/> 核定不通過。		
面向主持人			

申請日期： 年 月 日

中原大學高教深耕學院舉辦國際名校週計畫書

一、 源起：（所邀請單位之背景簡介）

二、 邀請對象：（簡介、國際地位重要性）

三、 進行方式：（活動期間所預計安排的活動及行程）

日期	行程安排	住宿

四、 預期效益：

五、 支出預算表：

項目	數量	金額	合計	說明
合計				

備註：

--

中原大學國際名校週

成果報告

壹、封面

中原大學
國際名校週
成果報告

活動時間：____年____月至____年____月

執行單位名稱：

報告撰寫日期：

貳、計畫基本資料

申請人		院系名稱	
學號/人事代碼		聯絡電話	
邀訪學者姓名	姓名：_____ 身分：_____		
來訪學者背景	國家：_____； 城市：_____； 機構：_____		
來訪時間	起訖日：自__年__月__日至__年__月__日； 天數：__天		
執行名校週活動過程			
活動成果/執行成效			
與國際名校交流後續展望			
其他			
照片			

<p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 須於活動結束後兩週內，繳交活動成果報告，送國際暨兩岸教育處備查作為結案。2. 未於期限內完成結案者，於次一學年度，屬國際暨兩岸教育處相關補助將暫停申請。	