

中原大學 X+P/A 課程教學補助專案

110 年 5 月 18 日 109 學年度第 2 學期第 9 次教務處處務會議通過

- 一、**專案目的：**配合本校數位學習·學習數位政策，鼓勵專業課程(X)融入兩週程式設計(P)或人工智慧(A)課程，藉由數位工具解決專業問題。
- 二、**補助對象：**本校開設大學部「X+P/A 課程」之授課專、兼任教師。
- 三、**課程規範：**
 - (一) X+P/A 課程之 X 指既有專業課程，P 為程式設計，A 為 AI 人工智慧。
 - (二) 應為系所既有大三或大四之專業課程。課程須以 X 為主，P 或 A 為輔，P/A 融入兩週之上課內容。
 - (三) 兩週 P/A 課程，須於課綱中註記「P/A 融入」，並在教學法與教學活動欄位勾選「實作」。
- 四、**申請期限：**每學期依 i-touch 公告日期實施，申請教師於截止日前將申請表及經費申請表(如附件 1、2)，連同「課程綱要」一併繳交至教務處學生學習發展中心。
- 五、**補助經費：**每門課程至多補助新台幣 6,000 元為上限，每學期至多申請補助 2 門。核給件數及金額依校內年度經費預算斟酌調整。補助經費項目包含：教學助理、材料費、印刷費及雜支等。
- 六、**審查標準：**由教務處學生學習發展中心送請相關學者專家審查，再提請教務處處務會議及教務會議常務小組進行複審。
- 七、**補助義務：**獲補助課程案件之教師，須於課程結束後提供成效說明乙份(如附件 3)。

【附件 1】

中原大學____學年度第____學期 X+P/A 課程專案申請表

壹、基本資料		填表日期：____年____月____日	
教師姓名		人事代碼	
所屬學院		所屬學系	
課程名稱		課程代碼	
開課班級		預計修課人數	
聯絡電話	校內分機：_____ 行動電話：_____		
E-mail			
課程融入屬性(可複選)	<input type="checkbox"/> 程式設計(P) <input type="checkbox"/> AI 人工智慧(A)		
貳、X+P/A 課程說明：			
<p>一、X+P/A 課程之 X 指既有系上大三、大四專業課程，P 為程式設計，A 為 AI 人工智慧。</p> <p>二、課程須以 X 為主，P 或 A 為輔，P/A 融入兩週之上課內容。</p> <p>三、課名無須修改，除於兩週課程內容融入 P/A 外，其餘現有課程安排不變。</p> <p>四、兩週 P/A 課程，須於課綱中註記「P/A 融入」，並在教學法與教學活動欄位勾選「實作」。</p>			
參、X+P/A 課程規劃			
<p>例：</p> <p>1. <u>生產管理(X)課程第 10、11 週需求預測</u>之上課內容，同時融入 <u>Python 程式(P/A)與數據實作</u>。</p> <p>2. <u>品質管理(X)課程第 15、16 週自動檢測</u>之上課內容，同時融入 <u>高解析度 CCD 與影像分析 Python 程式(P/A)實作</u>。</p>			
申請教師	教務處學生學習發展中心		
	承辦人	主任	

備註：完成申請表後請附上「課程綱要」一併繳送至教務處學生學習發展中心，謝謝。

【附件 2】

中原大學____學年度第__學期 X+P/A 課程教學補助專案經費申請表

壹、基本資料				
申請教師		課程名稱/代碼		
貳、經費需求說明(表格不敷使用請自行增列)				
請簡述經費之需求說明				
參、申請經費預算：				
經費項目	單價	數量	小計	經費編列說明
教學助理	1 基數(3,000 元)			教學助理費以獎助金方式發給，每 1 基數核定為新臺幣 3,000 元。領取每一基數，每月至少工作 10 小時，且平均時薪不得低於基本工資。每門課程至多補助 1 位助理，至多補助 2 個基數。
印刷費				每門補助教材印刷費。
材料費				為避免衍伸相關設備單位列管問題，請注意購置材料費品項單價不得超過 3,000 元，如需購買電腦週邊商品（如：隨身碟、隨身硬碟、簡報筆等至多不超過 5,000 元為原則，同性質品項不得重複編列為原則）。請條列預計採購品項： 1. _____ 2. _____ 3. _____ 備註：教材耗材應為課程進行時之消耗品，實不宜購買為修課同學之贈與商品。
雜支				補助文具、餐費(每人 80 元)等課程所需費用。
申請金額合計	_____元(至多補助新台幣 6,000 元為限)			
核定金額合計 <small>(由學發中心填寫)</small>	_____元			
申請教師	教務處學生學習發展中心			
	承辦人		主任	

中原大學__學年度第__學期
X+P/A 課程教學補助專案教學成效說明

壹、基本資料		填寫日期：__年__月__日	
申請教師		人事代碼	
所屬學院		所屬學系	
課程名稱		課程代碼	
開課班級		實際修課人數	
聯絡電話	校內分機：_____ 行動電話：_____		
E-mail			
貳、教學成效說明(表格不敷使用請自行增列)			
一、使用之程式語言或 AI 工具： 二、解決之專業問題說明： 三、實施期間： 四、學生學習成果：(可呈現程式執行成果或學生學習心得) 五、建議事項：			
參、成果照片及說明 (請附上課程活動照片至少 3 張，表格不敷使用請自行增列，照片須附原始檔，供未來成果展製作海報用。)			
圖片說明	圖片說明	圖片說明	

備註：完成教學活動紀錄表後將電子檔及照片原始檔回覆寄至學生學習發展中心，謝謝。