

中原大學優勢領域人才培育多元創新學習專案

108.01.08	107-1-11	職涯發展處處務會議通過
108.04.15	107-2-6	職涯發展處處務會議修訂
109.05.28	108-2-5	職涯發展處處務會議修訂
109.12.14	109-1-6	職涯發展處處務會議修訂
110.12.20	110-1-7	職涯發展處處務會議修訂

壹、目標

為提供學生更彈性且多元的學習管道，且培養學生自主學習及未來在優勢領域的競爭力、強化產業升級關鍵能力，培育具前瞻性與國際視野的未來產業關鍵人才，共同建構產業創新人才智庫，並提升學生實作能力，培養學生應用所學、解決問題，鼓勵教師與業界專家共同設計優勢領域相關課程或活動。

貳、定義及規範

優勢領域產業多元創新學習專案，由校內教師與業界專家合作設計符合優勢領域之講座課程、實作課程、專題、見習/參訪、工作坊等。有鑑於人工智慧(AI)的智慧技術應用興起，鼓勵教師結合 AI 創新應用技術，以加速國內外產學研機構的 AI 技術合作及人才養成，形成創新智慧應用的生態體系。

一、授課教師須繳交「優勢領域產業多元創新學習專案申請表」(附件一)。新成立之課程，須經開課教師所屬之系、院、校級課程委員會審議通過。

二、獲補助之教師：

1. 課程結束後需繳交成果報告乙份(附件二)。
2. 見習/參訪活動：
 - (1) 活動前兩週填寫見習/參訪活動申請表(附件三)。
 - (2) 活動後兩週繳交見習/參訪活動成果表(附件四)及學生見習報告表(附件五)。

三、同一課程已獲有本校其他補助者不可再提出申請。

參、經費申請要求

一、課程費用：

1. 講員費：申請限定校外講員或業師(2,000 元/小時)；核銷需填寫「個人款項領款收據」。
2. 工讀金：依勞動部每小時基本工資為準則；核銷需至產業人才培育中心填寫「投保申請單」、「個人款項領款收據」及「簽到表」。不得超過核定金額的二分之一。
3. 餐費：一人 80 元為上限；核銷需附簽到單及餐費收據。
4. 印刷費：教材或講義影印費；核銷附收據及樣張。教科書恕不補助
5. 材料費：課程實作所需材料；核銷附收據、成品照片及用途說明，單品項需 3,000 元以下。
6. 電腦周邊費：課程所需設備；請詳述該設備用途，單品項需 3,000 元以下。

二、見習/參訪活動費用：

1. 車資：補助活動之遊覽車、大眾運輸交通工具等車資；核銷附單據及簽到表，遊覽車須另附車輛安全檢查表。
2. 保險費：補助活動之平安保險費；核銷附單據、要保書、被保人名冊。
3. 餐費：一人 80 元為上限；核銷附活動簽到單及餐費收據。

優勢領域產業多元創新學習專案申請表

申請學系		授課教師	
聯絡人		聯絡電話	
專案類型	◆ 課程類： <input type="checkbox"/> 講座課程 <input type="checkbox"/> 實作課程 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 其他： ● 課程名稱/課程代碼：_____ / _____ ● 預估修課人數：_____人 ● 業界專家：_____ (至少填1位)		
	◆ 活動類： <input type="checkbox"/> 見習活動 <input type="checkbox"/> 參訪活動 註： <u>見習活動</u> 讓學生身歷職場，見識相關職務工作內容並在旁學習，引發學生自主學習，並針對該工作內容提出改善建議或問題探討，增進學生對相關職務的認識，減少對職業認知的落差。 ● 日期/時間：_____ / _____ ● 機構名稱/部門：_____ / _____ ● 預估參與人數：_____人		
預估參與人數			
產業別 (可複選)	六大核心戰略產業	<input type="checkbox"/> 資訊及數位相關產業	
		<input type="checkbox"/> 資安卓越產業	
		<input type="checkbox"/> 臺灣精準健康戰略產業	
		<input type="checkbox"/> 國防及戰略產業	
		<input type="checkbox"/> 綠電及再生能源產業	
		<input type="checkbox"/> 民生及戰備產業	
持續推動產業 創新優化轉型	<input type="checkbox"/> 新農業		
	<input type="checkbox"/> 循環經濟產業		
其他			
1. 課程/活動是否結合人工智慧(AI)的智慧技術？ <input type="checkbox"/> 是，填「是」者請續填第2題，並可 多補助 4,000 元 <input type="checkbox"/> 否 2. 請概述課程/活動如何 <u>應用 AI 的技術</u> 或 <u>與 AI 技術的結合</u> ：(至少 100 字)			
內容描述及預期成效(含與產業之鏈結，至少 500 字)			
經費申請	A.課程類費用： 至多不超過 20,000 元	講員費	× 小時 = 元
		工讀金	× 小時 = 元
		餐費	元
		印刷費	元
		材料費	元

		電腦周邊費	元
B.活動類費用： 至多不超過 12,000 元		車資	元
		保險費	元
		餐費	元
	合計		元
申請單位		核定結果	
授課教師	單位主管	補助金額：	
		產業人才培育中心承辦人： 產業人才培育中心主任：	
		職涯發展長：	
		經 110.12.20 110-1-7 次職涯發展處處務會議修訂	

備註：申請表經單位主管簽核後，送職涯發展處產業人才培育中心(維澈樓 701A)。申請課程類須檢附「課程綱要」

優勢領域產業多元創新學習專案成果報告

壹、基本資料		填寫日期：__年__月__日	
申請學系		授課教師	
課程名稱		實際修課人數	
業界專家			
產業別	(同申請表之產業別)		
	課程/活動是否結合人工智慧(AI)的智慧技術？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(同申請表之產業別)		
貳、教學成果(表格不敷使用請自行增列)			
教學目標 (與產業之鏈結)			
教學成效內容 (至少 700 字以上) (請說明教學實施方式及 學生學習成果等內容)	一、教學實施方式與特色：(課程結合 AI 的智慧技術者，請說明應用成效)		
	二、學生學習成效分析與檢討說明：		
	三、學生學習心得：(請擇優公布學生學習心得)		
	四、綜合檢討與改進建議：		
	五、其他(上課狀況、業師演講、校外見習等成果照片與說明)		
參、成果照片及說明 (請附上活動照片至少 3 張，表格不敷使用請自行增列)			

圖片說明 1：		圖片說明 2：	
圖片說明 3：			
授課教師	單位主管(系所)	產業人才培育中心主任	職涯發展處發展長
(請簽章)	(請簽章)	(請簽章)	(請簽章)

重點產業見習/參訪活動申請表

填表時間： 年 月 日

活動類型	<input type="checkbox"/> 見習活動 <input type="checkbox"/> 參訪活動	
見習/參訪機構	機構名稱： 機構地址： 單位聯絡人/電話：	
見習/參訪資訊	參訪時間：_____年_____月_____日(週____) _____時 ~ _____時 交通方式： <input type="checkbox"/> 自行前往 <input type="checkbox"/> 租用遊覽車(需檢附車輛安全檢查表)	
產業別 (可複選)	六大核心戰略產業	<input type="checkbox"/> 資訊及數位相關產業 <input type="checkbox"/> 資安卓越產業 <input type="checkbox"/> 臺灣精準健康戰略產業 <input type="checkbox"/> 國防及戰略產業 <input type="checkbox"/> 綠電及再生能源產業 <input type="checkbox"/> 民生及戰備產業
	持續推動產業 創新優化轉型	<input type="checkbox"/> 新農業 <input type="checkbox"/> 循環經濟產業
	其他	
活動重點及預期成效(請說明與產業之關聯性)		
參加對象	學籍： <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士(專)班 <input type="checkbox"/> 博士班 預估參與人數：_____ 人	
帶隊老師		
活動辦理聯絡人	姓名： 聯絡電話： E-mail：	
經費申請	車資	
	保險費	
	餐費	
	合計	

申請人：_____ 單位主管：_____

➤ **申請方式與流程：**

1. 請填妥見習/參訪活動申請表送至職涯發展處(維澈 701A), 若有任何問題請聯絡承辦人(分機 1565)。
2. 活動需辦理保險; 若租用遊覽車請依教育部之學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項規定辦理。

活動照片 (請簡述照片內容)	
相片 1 :	相片 2 :
相片 3 :	相片 4 :
說明：請於活動當結束 <u>兩週內</u> 併同學生「中原大學優勢領域人才培育見習報告表」(含照片原始檔案)以校內 outlook 方式傳送至職涯發展處承辦人。謝謝!(承辦人分機：1565)	

中原大學優勢領域人才培育見習報告表(學生)

姓 名			
系 級		學 號	
帶 隊 老 師			
見 習 時 間	YY/MM/DD 8時~17時		
見 習 機 構 名 稱		見 習 部 門	
見 習 內 容 (至少 400 字)	<p>一、見習單位簡介(如企業文化、組織、部門、產品、形象...等，至少 200 字)</p> <p>二、作業流程及工作內容(見習單位作業流程概述、工作準備、服務流程...等，至少 200 字)</p>		
見 習 心 得 與 建 議 (至少 300 字)	(含見習實質收穫、見習活動建議、見習單位優缺點...等，至少 300 字)		

活動照片（請簡述照片內容）	
相片 1：	相片 2：
相片 3：	相片 4：