

中原大學優勢領域人才培育成果發表補助實施專案

107.10.15 107-1-5 職涯發展處處務會議通過

109.05.28 108-2-5 職涯發展處處務會議修訂

109.12.14 109-1-6 職涯發展處處務會議修訂

110.12.20 110-1-7 職涯發展處處務會議修訂

壹、活動宗旨

為鼓勵本校各院系等學術單位參與、舉辦重點產業相關競賽、展覽或成果發表活動，培育具前瞻性與國際視野的未來產業關鍵人才，加速產業轉型，特訂定「中原大學優勢領域人才培育成果發表補助實施專案」(以下簡稱本專案)。

貳、申請資格

凡本校各學術單位辦理重點產業範疇之競賽、展覽或成果發表等相關活動，以推廣本校產學研成果、提升學生學習經驗者，得依本專案第肆點提出申請補助。

參、補助原則

一、有鑑於人工智慧(AI)的智慧技術應用興起，鼓勵教師結合 AI 創新應用技術，以加速國內外產學研機構的 AI 技術合作及人才養成，形成創新智慧應用的生態體系。

二、補助範圍：

(一)主辦系級以上專業相關競賽及展覽、學術研究成果發表等。

(二)主辦專業競賽，需有明確公正的審核標準及辦法，明訂名次及獎金，公開評選過程，並頒布獲獎人員。

三、經費運用範圍

(一)主辦專業競賽之獎勵金、校外學者審查費等。

(二)主辦展覽之印刷費、餐費、材料費等。

(三)主辦學術研究成果發表之獎勵金、校外學者審查費、印刷費、餐費、材料費等。

(四)畢業展、校內教師審查費、校內/外場地費租金等，不予補助。

四、補助金額與辦理方式：每學期得依競賽、展覽或成果發表之規模、性質、可能產生之效果等，視年度預算之多寡，給予部分補助。

五、補助活動期間：得申請補助之活動，以當學期舉辦者為限。

六、經費使用原則須符合教育部補助之相關計畫或校內相關經費辦法。

肆、申請方式

本實施專案以隨到隨審方式受理申請，申請時應檢附申請表及相關附件，逕向職涯發展處產業人才培育中心提出申請。

伍、經費請款及核銷

獲補助單位應於活動結束兩週內，繳交活動成果報告及相關電子檔等資料，並檢附核銷單據辦理結案。

陸、其他事項

(一)本專案所需經費由當年度教育部補助之相關計畫或校內相關經費支給，經費核銷應依相關規定辦理，以每學期預算總經費為上限，預算用畢即不再受理補助申請。審查作業由職涯發展處產業人才培育中心負責。

(二)未符合規範之單據將退還申請單位不予補助，且不得以新案重新送件申請補助。

(三)經申請單位同意之後，職涯發展處對申請補助之競賽及展覽、學術研究成果有公開使用權利，並加列職涯發展處為協辦單位。

(四)同一競賽或成果發表活動已獲有本校其他補助者不可再提出申請。

(五)本專案經職涯發展處處務會議通過，核定後施行，修正時亦同。

中原大學優勢領域人才培育成果發表補助實施專案申請表

基本資料	申請單位：	申請人：	
	聯絡人：	聯絡人電話：	
	e-mail：		
補助案別	<input type="checkbox"/> 學術競賽 <input type="checkbox"/> 學術展覽 <input type="checkbox"/> 學術研究成果發表 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
產業別 (可複選)	六大核心戰略產業	<input type="checkbox"/> 資訊及數位相關產業	
		<input type="checkbox"/> 資安卓越產業	
		<input type="checkbox"/> 臺灣精準健康戰略產業	
		<input type="checkbox"/> 國防及戰略產業	
		<input type="checkbox"/> 綠電及再生能源產業	
		<input type="checkbox"/> 民生及戰備產業	
	持續推動產業 創新優化轉型	<input type="checkbox"/> 新農業	
		<input type="checkbox"/> 循環經濟產業	
其他			
1. 課程/活動是否結合人工智慧(AI)的智慧技術？ <input type="checkbox"/> 是，填「是」者請續填第2題，並可 多補助 4,000 元 <input type="checkbox"/> 否 2. 請概述課程/活動如何應用 AI 的技術或與 AI 技術的結合：(至少 100 字)			
活動名稱			
活動時間	自____年____月____日起至____年____月____日止，共計____天		
主辦單位			
協辦單位	(若無協辦單位則寫無)		
活動地點	<input type="checkbox"/> 校內：		<input type="checkbox"/> 校外：
預估參與人數	參加人數：	人	觀摩或與會人數：
			人

活動內容與規劃 (請說明與產業之關聯性)	一、舉辦目的 二、活動主題 三、與會人員與人數 (一) 邀請對象、參與團體、與會評審等 (二) 其他參與對象 四、活動流程(應附具體內容) 五、預期成效	
經費申請 至多不得超過 50,000元	項目	預估申請金額
	審 查 費	元
	餐 費	元
	印 刷 費	元
	材 料 費	元
	工 讀 金	× 小時 = 元
	場 佈 費	元
	獎 勵 金	元
合 計	元	
申請單位		核定結果
申請人	申請單位主管	補助金額： 產業人才培育中心承辦人： 產業人才培育中心主任： 職涯發展長： 經 110.12.20 110-1-7 次職涯發展處處務會議修訂

註：1.申請人保證以上資料正確無誤

2.如該活動已得到本校其他行政單位補助則不得申請本辦法補助。

中原大學優勢領域人才培育成果發表補助實施專案成果報告

填 表 日 期	____年____月____日		
主辦單位名稱			
活 動 名 稱		活 動 人 數	
活 動 時 間			
活 動 地 點		活 動 聯 絡 人	
協 辦 單 位		聯 絡 人 電 話	
活動特色文稿（含執行之量化、質化成效及流程規劃、課程結合 AI 的智慧技術者請說明應用成效，至少 500 字）			
活動照片（請簡述照片內容）			
相片 1：	相片 2：		
相片 3：	相片 4：		
說明：請於活動當結束 2 週內(含照片原始檔案)以校內 outlook 方式傳送至職涯發展處產業人才培育中心 #1565。謝謝！			