**中原大學計畫案專、兼任研究助理【 年 月】簽到單** 109.7.1起適用

**一、計畫名稱： 二、執行單位：**

**三、計畫編號： 四、計畫主持人簽章：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名： 人事代碼/學號 ： 聯絡電話： 工作地點：** | | | | | |
| **日期** | **工作時間（起）** | **工作時間（迄）** | **工作地點** | **工作內容** | **簽 章** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |  |
| **合計** | **日數：** |  |  |  |  |

※( 1)請領每月薪資時，請將本簽到單與人事費印領清冊一併送出。(2) **科技部規定計畫案應迴避進用計畫主持人及共同主持人之配偶及四親等以內血親、三親等以內姻親為專任助理、兼任助理及臨時工。**(3)本校專任職員不得受聘計畫案擔任專、兼任研究助理。(4)科技部臨時工：已擔任同一計畫科技部專、兼任助理不得擔任。