

中原大學高教深耕計畫補助學院舉辦國際名校週實施方案

一、為提昇本校國際化學習品質，與各國際名校建立良好互動關係，鼓勵學院規劃國際名校週之活動，邀請不同領域知名大學之名師至本校進行交流互動，透過大師開講、學術論壇、頂尖學府對談、主題設計課程等活動的舉辦，加深本校教師與學生之國際視野，特訂定「中原大學高教深耕計畫補助舉辦國際名校週實施方案」(以下簡稱本方案)。

二、補助說明：

- (一) 為使不同專業皆能均衡發展，每院以一年申請一次為原則。視預算狀況予以補助。
- (二) 邀請之大師等級評定以全球五百大學校教授、院士、諾貝爾獎得主或等同於教授之資格、在其專業領域有一定聲望者。

三、補助項目：

- (一) **校外**講員費(本國人士 1,600 元/1 小時、外國人士 2,400 元/1 小時(需附護照影本))。
- (二) **校內**講員費(校內專任教師 800 元/1 小時)。
- (三) 機票費依各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表辦理。邀請對象為院長級或校級行政主管得申請商務艙，其餘人員以豪華經濟艙機票為原則(機票需於雙方行程確定後，由我方代為訂購)。核銷請附登機證來回正本、電子機票、旅行社代收轉付收據、護照影本及入境盖章頁)。
- (四) 講員日支費依科技部補助邀請國際科技人士短期訪問日支酬金支給基準表支給。(請附護照個人資料頁、電子機票影本各一份)。
- (五) 印刷費、大圖輸出(超過 1,000 元請附印刷文件影本或大圖輸出照片一份/張)。
- (六) 活動相關用品費(物品維修、更換、修繕費不可支)。
- (七) 餐費、食品(80 元/1 人為上限，需提供人數與人名，如簽到表或與會者名單)。
- (八) 國際人士之講員費及日支費，兩者擇一申請。

四、申請規則：

- (一) 欲申請補助之各單位，應於活動前六周提出完整計畫書一份。
- (二) 國際名校週相關活動，應包含：大師開講、頂尖學府對談、主題設計課程。大師開講由所邀請之國際講員舉辦大型演講活動；頂尖學府對談則由名校的講員與國內學者一同以論壇方式進行對談。主題設計課程則是依主題方向，邀請至專業領域的研究中心或實驗室進行實質研究成果的交流與分享。
- (三) 申請文件如下：
 1. 補助申請表。
 2. 活動完整計畫書。(其內容應包含該活動完整之計畫與預期效益、辦理方式、時間、經費使用明細表等相關內容，並提供講師符合大師資格之佐證資料)
 3. 其他有利審查之相關文件。
- (四) 申請文件以紙本及電子檔傳送至國際暨兩岸教育處承辦人員始得完成申請。
- (五) 申請者須於活動完成後二週內提交相關活動成果報告及活動期間實際支出之電子機票、

代收轉付收據、來回登機證正本相關收據等至國際暨兩岸教育處辦理核銷。

(六) 因高教深耕計畫為年度計畫案，活動核銷單據須於每年度 12 月 15 日前繳交至國際暨兩岸教育處，逾期不受理。

五、申請案經本校高教深耕頂尖人才國際移動計畫審查委員會審查同意後，以書面通知各院獲補助之項目及金額。

六、本方案經國際暨兩岸教育處處務會議通過後公布施行。