

日投保  
 全月投保

中原大學勞僱型 兼任助理 工讀生/臨時工 投保申請單

國籍別： <input type="checkbox"/> 本國 <input type="checkbox"/> 外籍		身分別： <input type="checkbox"/> 本校學生 <input type="checkbox"/> 外校學生 <input type="checkbox"/> 非學生	
系級：_____		學號：_____ 手機：_____	
服務單位：		計畫編號：	
擬用人員資料	姓名： ○具原住民族身分 ○具身心障礙資格	到職加保日期：民國____年____月____日	
	身分證明文件號碼：	離職退保日期：民國____年____月____日	
	出生年月日：民國____年____月____日	在校其他兼職：	人事室 查核
	月支酬金：\$ _____ <small>(依據勞動部公告基本工時標準支給)</small>	兼職單位簽核：	
加保項目	勞工保險	勞工退休金	
	於本校投保 (全月投保學生每月自付 244 元)	最高可自提至 6% 之整數，空白者以零計算 由學生自行負擔 自願提繳率_____ %	
注意事項	<p>一、因勞保不得追溯辦理，凡逾期送件者，其投保生效日以人事室簽收日為準。</p> <p>二、擬用人員如加保勞工保險、勞退金自願提繳及全民健康保險，實際每月薪資將會扣除個人勞保、勞退金自提及全民健保應承擔之費用（請參考附表），同時學校會提撥 6% 勞退金。</p> <p>三、本投保單請據實填報。未成年者（20 歲以下）之擬用人員，須經法定代理人簽名後方可任用。</p> <p>四、依全民健康保險法施行細則第 20 條，從事短期性工作（於本校）未達三個月、每週工時未達 12 小時者，得以原投保資格在原單位繼續投保。</p> <p>五、擬用人員應於到職日前二日由服務單位先行提出辦理投保相關事宜。</p> <p>六、本申請書為人事室辦理勞工保險（勞退）及全民健康保險加退保事宜之憑據。如擬用人員於服務期間中途離職或異動，服務單位應立即通知承辦單位，以利提供資料給人事室辦理勞工保險（勞退）及全民健康保險退保事宜。</p> <p>七、擬用人員服務期間屆滿者，一律將勞工保險（勞退）及全民健康保險退保。</p>		
被保險人本人簽名 (注意事項本人已詳閱) ※ 未成年者須經法定代理人同意	服務(用人)單位		
	承辦人/單位主管		分項/面向計畫主持人

勞工保險及勞工退休金（月投保薪資）

108 年 1 月起適用

等級	實際工資	個人勞保 (學生)	單位勞保 (學校)	單位勞退 (學校)	合計 (學校)
部分工時適用	1,500 元以下	244	869	90	959
	1,501 元至 3,000 元	244	869	180	1049
	3,001 元至 4,500 元	244	869	270	1139
	4,501 元至 6,000 元	244	869	360	1229
	6,001 元至 7,500 元	244	869	450	1319
	7,501 元至 8,700 元	244	869	522	1391
	8,701 元至 9,900 元	244	869	594	1463
	9,901 元至 11,100 元	244	869	666	1535

※如有月投保薪資等級高於 11,101 元，請至中原大學首頁\行政單位\人事室\學生兼任行政助理學習與勞動權益保障相關處理原則專區\四、勞保/勞退保險費分擔表\下載。

## 中原大學勞僱型 兼任助理工讀生/臨時工 勞動契約書

中原大學（以下簡稱甲方）為行政及學術單位業務執行需要，擬用\_\_\_\_\_君（以下簡稱乙方）為甲方兼任助理人員，為明定乙方於甲方從事勞務提供期間之權利義務，雙方特訂立本勞動契約共同遵守以下條款：

- 一、工作期間：自中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。
- 二、工作時間：依實際任務指派工作時間。
- 三、工作處所：乙方接受甲方之指揮監督，由甲方視業務需要為指派範圍，必要時並得派往甲方所在地以外之其他地點執行本契約所定之工作。
- 四、工作內容：\_\_\_\_\_
- 五、乙方於擬用期間在符合差勤規定狀況下，由甲方以勞動部公告之每小時基本工資核給，並於每月 15 日撥入乙方個人帳戶（限兆豐商銀或郵局帳戶）。除雙方另有約定者外，甲方應為勞僱型兼任助理辦理勞工保險及勞工退休金新制。乙方自離職日起應即停薪、退保。
- 六、乙方於擬用期間應善盡職守接受甲方工作上之指派，並遵守甲方之相關規定，如因工作不力、違反本契約或有關規定經查證屬實者，甲方得終止契約，並即辦理退保事宜。乙方違反本契約致甲方受有損害時，應負損害賠償責任。
- 七、乙方於擬用期間如因特別事由申請中途離職時，應依有關規定向甲方提出申請，經甲方同意並辦妥離職手續後，始得離職。
- 八、乙方應遵守性別平等教育法、性別工作平等法、性騷擾防治法等相關性別平等之法令規定。
- 九、乙方就職務上所持有或知悉之一切文件、資訊或其他業務上機密，不論屬於甲方或第三人所有，乙方均應善盡保密之義務，不得於職務目的範圍以外使用或洩漏於他人。如有違反，乙方應負刑事及民事賠償責任。
- 十、乙方同意甲方為資訊管理及各項相關業務目的範圍內，得就乙方個人資料進行蒐集、處理及利用，並得為對外合作之聯繫或業務往來需求提供予第三人。乙方並同意甲方依個人資料保護法相關規定保護乙方之個人資料。
- 十一、本勞動契約未盡事宜，悉依其他相關法令規定辦理。
- 十二、本契約一式二份，甲乙雙方各執一份。

### 立契約人

甲方：中原大學

地址：桃園市中壢區中北路 200 號

校長：張光正

面向計畫主持人：\_\_\_\_\_（簽名/蓋章）

分項計畫主持人：\_\_\_\_\_（簽名/蓋章）

用人單位主管：\_\_\_\_\_（簽名/蓋章）

乙方：\_\_\_\_\_（簽名/蓋章）

身分證明文件號碼：\_\_\_\_\_

（無中華民國身分證者，請填統一證號）

法定代理人：\_\_\_\_\_（簽名/蓋章）

戶籍地址：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

中華民國

年

月

日

用人單位 承辦人	
-------------	--

## 中原大學勞僱型 兼任助理工讀生/臨時工 勞動契約書

中原大學（以下簡稱甲方）為行政及學術單位業務執行需要，擬用\_\_\_\_\_君（以下簡稱乙方）為甲方兼任助理人員，為明定乙方於甲方從事勞務提供期間之權利義務，雙方特訂立本勞動契約共同遵守以下條款：

- 一、工作期間：自中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。
- 二、工作時間：依實際任務指派工作時間。
- 三、工作處所：乙方接受甲方之指揮監督，由甲方視業務需要為指派範圍，必要時並得派往甲方所在地以外之其他地點執行本契約所定之工作。
- 四、工作內容：\_\_\_\_\_
- 五、乙方於擬用期間在符合差勤規定狀況下，由甲方以勞動部公告之每小時基本工資核給，並於每月 15 日撥入乙方個人帳戶(限兆豐商銀或郵局帳戶)。除雙方另有約定者外，甲方應為勞僱型兼任助理辦理勞工保險及勞工退休金新制。乙方自離職日起應即停薪、退保。
- 六、乙方於擬用期間應善盡職守接受甲方工作上之指派，並遵守甲方之相關規定，如因工作不力、違反本契約或有關規定經查證屬實者，甲方得終止契約，並即辦理退保事宜。乙方違反本契約致甲方受有損害時，應負損害賠償責任。
- 七、乙方於擬用期間如因特別事由申請中途離職時，應依有關規定向甲方提出申請，經甲方同意並辦妥離職手續後，始得離職。
- 八、乙方應遵守性別平等教育法、性別工作平等法、性騷擾防治法等相關性別平等之法令規定。
- 九、乙方就職務上所持有或知悉之一切文件、資訊或其他業務上機密，不論屬於甲方或第三人所有，乙方均應善盡保密之義務，不得於職務目的範圍以外使用或洩漏於他人。如有違反，乙方應負刑事及民事賠償責任。
- 十、乙方同意甲方為資訊管理及各項相關業務目的範圍內，得就乙方個人資料進行蒐集、處理及利用，並得為對外合作之聯繫或業務往來需求提供予第三人。乙方並同意甲方依個人資料保護法相關規定保護乙方之個人資料。
- 十一、
- 十二、本勞動契約未盡事宜，悉依其他相關法令規定辦理。
- 十三、本契約一式二份，甲乙雙方各執一份。

### 立契約人

甲方：中原大學

地址：桃園市中壢區中北路 200 號

校長：張光正

面向計畫主持人：\_\_\_\_\_ (簽名/蓋章)

分項計畫主持人：\_\_\_\_\_ (簽名/蓋章)

用人單位主管：\_\_\_\_\_ (簽名/蓋章)

乙方：\_\_\_\_\_ (簽名/蓋章)

身分證明文件號碼：\_\_\_\_\_

(無中華民國身分證者，請填統一證號)

法定代理人：\_\_\_\_\_ (簽名/蓋章)

戶籍地址：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

中華民國

年

月

日

用人單位 承辦人	
-------------	--